

Checkliste - Umzug von Gemeinschaftsunterkunft (GU) zur Anschlussunterbringung (AU)

Hinweis: Die Aufstellung ist als universelles Arbeitspapier gedacht. In einzelnen Städten, Gemeinden und Ämtern etc. kann es abweichende Lösungen geben.

Ablauf - Sachverhalt und Aufgaben	Informationen / Bemerkungen	Beteiligte						Links
		Soz. Dienst GU	Ausländeramt	Jobcenter	LRA	Geflüchtete Unterstützung Ehrenamt	Kommune	
1 Erhalt des Bescheides vom BAMF über neuen Status (asylberechtigt, anerkannter Flüchtling, subsidiärer Schutz)	Übergang der Zuständigkeit - vom Landratsamt zum Jobcenter - von AsylbLG zu SGB II / SGB III					X		
2 Antrag auf Aufenthaltserlaubnis (AE) Antrag stellen und nach Erteilung i.d.R. beim Ausländeramt abholen	Antragsverfahren wird über den Sozialen Dienst in der GU eingeleitet. Vorläufige Aufenthaltserlaubnis (z.B. Fiktionsbescheinigung) ist beim Ausländeramt abzuholen. Bei kleineren Gemeinden ohne Ausländerbehörde wird die Aufenthaltserlaubnis an das örtliche Rathaus überstellt und muss dort abgeholt werden.	X	X			X	X	
3 Wartezeit auf Fiktionsbescheinigung	Fiktionsbescheinigung kann erst erteilt werden, wenn die Anerkennung durch das BAMF im Ausländerzentralregister erfasst wurde. Dadurch kommt es zu zeitlichen Verzögerungen. Die Rechnung kann mit Karte oder per Überweisung bezahlt werden. Gegen Vorlage des Leistungsbescheides werden die Gebühren erlassen.		X			X		
4 Berechtigung/Verpflichtung zum Integrationskurs	Asylbewerber*innen aus Eritrea, Irak, Iran, Somalia, Syrien können auf Antrag zum Integrationskurs vom BAMF zugelassen werden (Berechtigung) bzw. erhalten bei AE direkt eine Verpflichtung vom BAMF, andernfalls wird sie vom Ausländeramt bzw. vom Jobcenter erteilt.		X	X		X		
5 bei positivem Bescheid vom BAMF: Mitarbeiter*in des Sozialen Dienstes in der GU vereinbart einen Termin beim Jobcenter und hilft beim Ausfüllen des Neuantrags auf Leistungen nach SGB II	Mitbringen: - Bescheid BAMF über Anerkennung, Fiktionsbescheinigung oder Aufenthaltserlaubnis - Schreiben des LRA über die Einstellung der Leistungen - ggf. Einweisungsverfügung in Obdachlosenunterkunft und Festsetzung der Benutzungsgebühr/Nutzungsentschädigung (wenn bereits vorhanden) - ggf. Mietvertrag, wenn private Wohnung (der Mietvertrag muss vor Abschluss vom Jobcenter genehmigt werden d.h. er darf noch nicht unterschrieben sein) gefunden wurde - ggf. Bescheinigung des Integrationskursträgers. Sollte der Sprachkursanbieter den Antrag auf Kostenbefreiung nicht übernehmen, beantragt der Soziale Dienst GU (AWO) die Kostenbefreiung für den Integrationskurs beim BAMF	X		X		X		
6 Antrag auf Erstausrüstung Wohnung und Zusatzanträge stellen - ggf. Kautionsübernahme - ggf. Rundfunkgebührenbefreiung				X		X		https://www.rundfunkbeitrag.de/buergerinnen_und_buerger/informationen/infomaterialien/index_per.html https://www.rundfunkbeitrag.de/welcomes/
7 noch laufendes Asylverfahren oder bei negativem Bescheid: - Termin LRA Leistungsabteilung - Antrag auf Leistung nach AsylbLG	Mitbringen: - Bankverbindung, - letzten Leistungsnachweis über AsylbLG, - Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse - Rentenversicherungsnummer	X			X	X		
8 Beendigung der Wohnsitzverpflichtung nach § 9 FlüAG Absatz 1	Die vorläufige Unterbringung endet mit Unanfechtbarkeit der Entscheidung über den Asylerst- oder Folgeantrag, Erteilung eines Aufenthaltsstitels oder 24 Monate nach Aufnahme durch die untere Aufnahmebehörde (Landratsamt Esslingen). Wichtig: beim Umzug nach 24 Monaten ohne AE: Antrag auf Folgeleistungen nach § 2 AsylbLG stellen				X	X		
9 Beendigung der Wohnsitzverpflichtung nach § 9 FlüAG auf eigenen Wunsch	Die untere Aufnahmebehörde kann die vorläufige Unterbringung abweichend von Absatz 1 früher beenden, sofern im Einzelfall ausreichender Wohnraum in ihrem Bezirk nachgewiesen wird und der Lebensunterhalt gesichert ist.				X	X		
10 Aufforderung des LRA, sich Privatwohnraum zu suchen vor Ablauf der 24 Monate oder bei AE	bei Asylbewerber*innen: Wohnsitzauflage checken (in der Regel noch vorläufig, auf den Landkreis beschränkt!) EA können Empfehlungen für gewünschte Kommunen abgeben				X	X		
11 aktive Wohnungssuche	Vorgaben Mietspiegel LRA und Nebenkosten beachten, Kostenübernahme für Miete und Nebenkosten klären					X		Mietobergrenzen: http://www.landkreis-esslingen.de/site/LRA-Esslingen-ROOT/get/params_E-226412841/12630713/40-
12 Wohnung gefunden...	Wichtig: Der Mietvertrag darf vor Prüfung von der Ausländerbehörde (Asylbewerber*innen, Geduldete) bzw. Jobcenter (AE)/ Amt 35 (sofern noch im Leistungsbezug!) nicht unterschrieben werden! Das Jobcenter übernimmt ggf. die Kautions, die dann aber in monatlichen Raten von den Leistungen abgezogen wird (Abtretungserklärung), auf Anfrage überweist das Jobcenter die Miete direkt an die Vermieterin/den Vermieter.		X	X	X	X	X	
13 Strom, Gas, Wasser, Heizung Verträge und Nebenkostenregelung	Verträge prüfen, evtl. günstigere Optionen erwägen. Abschluss günstiger Stromliefervertrag mit realistischer Abschlagszahlung, dies kann im Internet verglichen werden - Vermieter ansprechen, ob der Mieter selbst beim Stromversorger sich anmelden muss etc. - Bei Einzug Zählerstände Strom, Gas, Wasser notieren! Danach einmal im Jahr wird der Stromzähler vom Stromanbieter abgelesen oder der Mieter aufgefordert dies zu tun.					X		Übersicht über Stromlieferanten bei Neuabschluss: https://www.stromauskunft.de https://www.verivox.de
14 ggf. Wechsel des Landkreises	für Asylbewerber*innen und Geduldete gilt: Die Zustimmung zum Umzug ist bei der aufnehmenden Ausländerbehörde zu beantragen (sofern ein Umzug innerhalb Baden-Württembergs angestrebt wird). Ansonsten bei der abgebenden Ausländerbehörde die Änderung der Wohnsitzverpflichtung beantragen, z.B. bei Familienzusammenführung (Verwandtschaft 1. Grades), Aufnahme einer sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung (lebensunterhaltssicherndes Einkommen), Ausbildung oder Studium, anderen humanitären Gründen. Die Ausländerbehörde(n) beteiligen im Zuge des Verfahrens die Untere Aufnahmebehörde.		X		X	X		
15 keine Wohnung gefunden	Zuweisung durch das LRA nach den §§ 17 und 18 FlüAG in eine Gemeinde/Stadt (ohne Nennung der künftigen Adresse!), Einweisungsverfügung und Nutzungsgebührenbescheid dem LRA bzw. Jobcenter zur Kostenübernahme vorlegen				X	X	X	
16 Übergabeprotokoll von Sozialem Dienst GU an sozialen Dienst AU und ggf. Integrationsmanager*in	Verwaltung und Ehrenamtskoordination/Ehrenamt einbinden.	X				X		
17 bei Auszug aus der GU	Alle Schlüssel (Haus, Zimmer, Schrank, Briefkasten...) bei GU-Leitung abgeben.				X	X		

